

Anstellungsbedingungen für Konversationskursleiter



Lohn: Ihr Lohn beträgt 25 CHF pro unterrichtete Lektion. Der Lohn wird am Ende des Semesters ausgezahlt. Besuchen über längere Zeit hinweg weniger als 5 Teilnehmer den Kurs, wird dieser durch den Kursadministrator beendet.



Präsenzlisten: Sie erhalten Präsenzlisten, welche Sie nach jeder Lektion durch die Teilnehmer ausfüllen lassen müssen. Bitte reichen Sie diese Listen nach jeder Lektion beim Sprachenzentrum ein (Briefkasten beim Haupteingang der Gatterstrasse 3 oder Fach in Raum 36-007).



Daten: Jede Woche findet 1 Lektion (à 45-60 Min.) statt. Die Kurse beginnen in der dritten und enden in der zweitletzten Semesterwoche (9 Lektionen). Im Semesterbreak finden keine Lektionen statt.



Ausfälle und Verschieben: Sie können einmal pro Semester eine Lektion verschieben, wenn Sie diese krankheits- oder ferienhalber nicht durchführen können. Schreiben Sie bitte eine Mail an konversationskurse@unisg.ch, damit einen Raum für den Ausweichtermin, den Sie mit den Teilnehmern vereinbart haben, zuteilen können.



Räume: Wir organisieren Ihre Kursräume. Jeder Kurs hat einen spezifisch für ihn reservierten Raum. Kurse dürfen nur nach vorgängiger Absprache mit der Kursadministration ausserhalb der zugewiesenen Universitätsräume stattfinden.



Kursinhalte:

- Konversationskurse in **Chinesisch, Deutsch, Italienisch, Japanisch, Portugiesisch, Russisch und Spanisch:** Die Leiter dieser Kurse müssen sich mit den verantwortlichen Dozenten der betreffenden Universitätskurse in Verbindung setzen, um ihre Inhalte auf die offiziellen Kursbücher abzustimmen.
- Konversationskurse in **Englisch oder Französisch:** Bei diesen Kursen ist keine solche Absprache nötig.



Lehrmaterial: Wenn Sie Bücher etc. einer bestimmten Sprache benötigen, sehen Sie im Bibliothekskatalog nach oder senden Sie eine E-Mail an konversationskurse@unisg.ch.



Drucken/Kopieren: Falls Sie für Ihre Teilnehmer Unterrichtsmaterial drucken möchten (Artikel, etc.), können Sie mind. 24h im Voraus eine Mail mit dem zu druckenden Dokument im Anhang an konversationskurse@unisg.ch senden. Die Unterlagen werden dann im Fach für ausgedruckte Kursmaterialien (in Raum 36-008, geöffnet: Mo-Do, 14-18 Uhr) bereitliegen.



Fragen: Für alle Fragen stehen wir Ihnen gerne unter konversationskurse@unisg.ch zur Verfügung.

Anstellungsbedingungen: Dieses Dokument muss durch den Kursleiter vor dessen Anstellung unterschrieben werden.

Ich verstehe diese Anstellungsbedingungen und erkläre mich mit deren Inhalten einverstanden:

Vor- & Nachname: _____ Legitimationsnummer: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Terms of Employment for Conversation Course Instructors



Wage: Your payment is 25 CHF per lesson you teach. You will receive the payment at the end of the semester in cash. The Course Administration will terminate your Conversation Course before the planned course end if less than five students attend your course over a longer period.



Presence Lists: You will receive presence lists for your classes. The participants have to sign one of them after every lesson. Please hand in the list after every lesson at the Language Center (Mailbox outside the building or in room 36-007)!



Dates: Every week one Conversation Course lesson (45-60 min.) will take place. Classes start in the third week and end in the second last week of the semester (9 lessons). There will be no lessons in the semester break.



Cancelling and moving: You may move one single lesson per semester due to illness or vacations. Please write an e-mail to konversationskurse@unisg.ch for us to organize you a new room at the alternative timeslot you agreed upon with your students. If you cannot perform in more than one lesson, you must cancel these lessons.



Rooms: We will book the rooms for you. Every course has a specifically designated room. Courses may only take place outside these rooms if explicitly granted by the Conversation Course Administration.



Course Content:

- Conversation courses in **Chinese, German, Italian, Japanese, Portuguese, Russian and Spanish:** Instructors of these courses have to contact the responsible lecturers of the University's language courses to match their content to the official course books.
- Conversation Courses in **English and French:** No such consultation is affordable.



Learning material: If you need books etc. in a certain language, have a look at the library or send an email to konversationskurse@unisg.ch.



Printing/Copying: If you want to print out documents (articles, etc.) for your students, you may send an e-mail at least 24h in advance to konversationskurse@unisg.ch. We will ready your copies and deposit them in the brown box for printed Conversation Course documents (in room 36-008, open: Mon - Thu, 2-6pm).



Questions: In case of any questions, please do not hesitate to contact the Conversation Course Administration at konversationskurse@unisg.ch for assistance.

Terms of employment: The Conversation Course instructor has to sign this document prior to his or her engagement.

I understand these terms of employment and agree with them:

First & last name: _____ Student ID #: _____

Date: _____ Signature: _____